

ආදර්ශ ඉල්ලුම් පත්‍රය

අංකය:-.....

කාර්යාලයීය ප්‍රයෝජනය සඳහා

I. කොටස

- I. ඉල්ලුම්කරුගේ සම්පූර්ණ නම :-.....
- II. ස්ථීර ලිපිනය :-.....
- III. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :-.....
- IV. උපන් දිනය :-.....
- V. විවාහක / අවිවාහක බව :-.....
- VI. විවාහක නම් දරුවන් ගණන :-.....
විවාහක දරුවන් ගණන :-.....
අවිවාහක දරුවන් ගණන :-.....
- VII. රැකියාව :-.....
- VIII. වාර්ෂික ආදායම :-.....

II. කොටස

- I. ඔබ දැනට පදිංචි නිවස හා ඉඩම ඔබට අයිති ද? ඔව්/ නැත
- II. එම නිවස හා ඉඩම ඔබට අයිති නැති නම් අයිතිකරුගේ නම හා ලිපිනය :-
.....
- III. එම අයට ඔබේ ඇති ඥාතීත්වය කුමක් ද?
- IV. එම නිවස හා ඉඩම ඔබට අයිති නම් ඒ ප්‍රමාණය කොපමණ ද? අක්..... රුඩ්..... පර්.....
- V. ඔබගේ නිවස පිහිටි ඉඩම ජනරජයට අයත් ඉඩමක් ද? ඔව් / නැත
- VI. අනවසර ඉඩමක් නම් ඉඩමේ හතර මායිම් හා ප්‍රමාණය සඳහන් කරන්න :-

III. කොටස

- I. ඉහත සඳහන් ඉඩම්වලට අමතරව ඔබට ජනරජයෙන් ලැබුණු හෝ සින්නක්කර ඉඩම් කොපමණ තිබේ ද?
 - i. ජනරජය අක්..... රුඩ්..... පර්.....
 - ii. සින්නක්කර අක්..... රුඩ්..... පර්.....
- II. ඔබට උරුම වීමට කොපමණ ඉඩම් තිබේද? අක්..... රුඩ්..... පර්.....

IV. කොටස

ඉහත සඳහන් තොරතුරු නිවැරදි හා සත්‍ය බව ප්‍රකාශ කරමි. මෙම ඉල්ලීම මගින් ජනරජයේ ඉඩමක් මා වෙත ලබාදීමට ජනරජය බැඳී නැති බව මම දනිමි. යම් හෙයකින් ජනරජයේ ඉඩම් කොටසක් සඳහා මා සුදුස්සෙකු වීමෙන් පසුව අසත්‍ය තොරතුරු ඉදිරිපත් කර ඇති බව හෙළි වුවහොත් එම ඉඩම අවලංගු කිරීමට යටත් වන බවටත් එම ඉඩම නිරවුල්ව ජනරජයට භාර දෙන බවටත් මෙයින් එකඟ වෙමි.

.....

ඉල්ලුම්කරුගේ අත්සන

V. කොටස

ග්‍රාම නිලධාරී/ ජනපද නිලධාරී නිර්දේශය

ඉල්ලුම්කරු විසින් ඉදිරිපත් කර ඇති තොරතුරු නිවැරදි බවට සහතික කරමි.

.....

දිනය:-.....

ග්‍රාම නිලධාරී/ජනපද නිලධාරී

.....වසම/කොට්ඨාසය

VI. කොටස

මෙම කොටස ඉල්ලුම්කරු වෙත භාර දෙන්න.

ඉල්ලුම් පත්‍රය දින භාර ගනිමි.

.....

ග්‍රාම නිලධාරී